



Mairie – Itsasuko Herriko Etxea
64250 – ITXASSOU

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOGEMENT COMMUNAL

<input type="checkbox"/> Erloeta (T3)	<input type="checkbox"/> Etage Sanoki (T4)	<input type="checkbox"/> Harretxea (T4)	<input type="checkbox"/> Etage Poste (T4)	<input type="checkbox"/> Etage Leku-Ona (T4)	<input type="checkbox"/> Peruskenia (T3 et T4)
LOGEMENTS SOCIAUX : <input type="checkbox"/> Ateka (T2 et T3) <input type="checkbox"/> Herrikoa / Etxe ttipia (T3)					



Cocher la (ou les) case(s) choisie(s)



Cadre réservé à la Mairie	
Demande reçue le :	Numéro de dossier :
Motif de la demande :	Réservation :
Renouvellement le :	Radiation le :
	Motif :

	Monsieur	Madame (nom de jeune fille), Mlle
NOM :		
Prénom :		
Date de naissance :		
Lieu de naissance : (département ou pays)		
Nationalité :		
N° allocataire CAF ou MSA :		
Adresse actuelle :		
Téléphone portable :		
Adresse mail :		
Emploi occupé :		
Nom de l'employeur :		
Adresse de l'employeur :		
Téléphone :		
Date d'entrée dans l'entreprise :		
Lieu de travail :		

Situation familiale :						
<input type="checkbox"/> Mariage	<input type="checkbox"/> PACS	<input type="checkbox"/> Concubinage	<input type="checkbox"/> Séparation	<input type="checkbox"/> Veuvage	<input type="checkbox"/> Divorce	<input type="checkbox"/> Célibat

Nombre de personnes à loger :	<input type="text"/>
Type de logement souhaité :	<input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 <input type="checkbox"/> T4

Enfants et autres personnes devant occuper le logement

Nom - Prénom	Sexe	Lieu de naissance et nationalité	Date de naissance	Lien de parenté	Situation (scolaire, apprenti, salarié, autres ..)	Nom et adresse de l'employeur

Ressources mensuelles actuelles

	Monsieur	Madame Mademoiselle	Autres membres de la famille	TOTAL
1- Salaire net :				
Contrat à durée indéterminée				
Contrat à durée déterminée				
2- Indemnités journalières Sécurité Sociale				
3- Indemnités de chômage				
4- Revenu Minimum d'Insertion (R.M.I)				
5- Pension alimentaire				
6- Pension d'invalidité				
7- Pension vieillesse - retraite				
8- Autres (préciser)				
Sous total I (=1+2+3+4+5+6+7+8)				
9- Prestations familiales :				
a) A.F (Allocations familiales)				
b) A.J.E (Allocation Jeune Enfant)				
c) C.F (Complément Familial)				
d) A.S.F (Allocation Soutien Familial)				
e) A.P.E (Allocation Parentale d'Education)				
f) A.P.I (Allocation Parent Isolé)				
g) A.A.H (Allocation Adulte Handicapé)				
Sous total II (=a+b+c+d+e+f+g)				
TOTAL (= I + II)				
Aide au Logement actuel :				
A.L (Allocation Logement)				
A.P.L (Aide Personnalisée au Logement)				
Dernier Revenu Imposable :				

Logement actuel

Etes-vous : Locataire Propriétaire Hébergé Autres

Type de logement : T1 T2 T3 T4 T5

Loyer Mensuel : Charges :

Délai de préavis à donner à votre propriétaire actuel :mois

ou date à laquelle votre bail est résilié :

Renseignements complémentaires

Etes-vous propriétaire d'un bien par ailleurs ? Oui Non

Précisez l'adresse de ce bien :

Motif de la demande :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hôtel - Foyer | <input type="checkbox"/> Trop grand |
| <input type="checkbox"/> Divorce - Séparation | <input type="checkbox"/> Trop haut |
| <input type="checkbox"/> Hébergement | <input type="checkbox"/> Vétuste - Sans confort - Humide |
| <input type="checkbox"/> Logement à libérer | <input type="checkbox"/> Rapprochement travail |
| <input type="checkbox"/> Insalubrité avérée | <input type="checkbox"/> Rapprochement équipements |
| <input type="checkbox"/> Nouveau ménage | <input type="checkbox"/> Rapprochement famille |
| <input type="checkbox"/> Trop cher | <input type="checkbox"/> Bruyant |
| <input type="checkbox"/> Trop petit | <input type="checkbox"/> Insécurité |

Nom et adresse de la personne garantissant le paiement de votre loyer :

Problèmes, observations, souhaits particuliers :

**Ces demandes ne seront prises en compte par la Commune que lorsque le dossier sera complet.
La présente demande est valable jusqu'au 31 décembre de l'année civile en cours.**

**Si, au 1er janvier de l'année suivante, vous souhaitez maintenir votre inscription sur la liste d'attente,
Il vous appartiendra de mettre à jour les données contenues dans ce dossier
et de renouveler votre demande par courrier pour une année supplémentaire.**

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de ces renseignements.

A, le

Signature,

Pièces à joindre obligatoirement (photocopies)

Pièces communes

- 1) Photocopie du livret de famille et de la carte nationale d'identité.
- 2) Photocopie de l'avis d'imposition ou de non imposition délivré pour l'année précédente.
- 3) Attestation de paiement des loyers de votre propriétaire.
- 4) Photocopie de la dernière notification de la C.A.F ou C.M.S.A précisant la nature des prestations, le montant, le numéro d'allocataire.
- 5) Attestation bancaire ou postale indiquant si vous avez des prêts, crédits en cours et leurs montants mensuels, ou attestation sur l'honneur précisant que vous n'avez aucun prêt ou crédit en cours.

Pièces spécifiques

6) En cas de retraite, invalidité, longue maladie, chômage :

- fournir la photocopie des trois derniers bulletins de paiement, préciser la date de prise en charge et fournir la copie de la carte d'invalidité.

7) En cas d'activité salariée :

- fournir les trois derniers bulletins de salaire ;
- photocopie du contrat.

8) En cas de travail indépendant :

- justifier ses revenus.

9) Justificatif pension alimentaire

10) Photocopie du jugement d'expulsion ou du congé délivré par le propriétaire actuel ou du certificat d'insalubrité ou de péril.

11) Si vous êtes propriétaire d'un bien, joindre photocopie des taxes foncières.

Confidentialité des renseignements fournis garantie en Mairie.