



1 – Présentation :

La cantine périscolaire est un service public administratif à caractère facultatif dont l'organisation relève de la compétence de la commune.

2 - Organisation :

Le service est assuré dans le bâtiment communal situé derrière la garderie, les **lundis, mardis, jeudis et vendredis de l'année scolaire**. Les menus sont affichés chaque semaine à la cantine, dans les écoles et sur le site internet de la commune. **La commune comptabilise directement et au quotidien les effectifs, la commande étant passée chaque matin après 9h**. Les repas sont préparés et livrés en liaison chaude par l'association Jantegi de Cambo-les-Bains.

A l'intérieur des locaux, les enfants sont placés sous la responsabilité des agents communaux qui assurent le service du repas et la surveillance :

- de 12h à 12h40 : déjeuner des élèves de maternelle
- de 12h50 à 13h30 : déjeuner des élèves du CP au CM2.

3 – Conditions d'accès :

Le service de cantine périscolaire est accessible à condition :

- **d'être scolarisé dans l'une des trois écoles primaires de la commune.** *Pour les élèves inscrits en maternelle, seuls ceux qui atteignent 3 ans avant le 31 décembre pourront bénéficier du service dès la rentrée de septembre. Les enfants qui ne remplissent pas cette condition pourront être admis dès qu'ils auront l'âge de 3 ans ; le service n'étant pas approprié pour les accueillir.*
- **d'avoir complété, signé et retourné la « fiche de renseignements des services périscolaires » en mairie, avec la mention « inscription cantine OUI » cochée.**

Dans le cas d'une garde alternée, chaque parent renseignera individuellement une fiche de renseignements.

4 – Modalités d'inscription :

Dans un souci de fonctionnement rigoureux du service (commande-facturation), la commune RÉSERVE PAR DÉFAUT les repas à hauteur des élèves inscrits au service.

A charge des familles d'indiquer que leur(s) enfant(s) ne fréquentera (ront) pas la cantine en informant la mairie au plus tard le matin du jour concerné entre 8h30 et 9h (05 59 29 75 36 ou accueil@itxassou.fr).

L'annulation peut être prise au quotidien, pour la semaine ou le mois.

5 – Tarifs :

Le prix du repas est fixé par délibération du conseil municipal.

Les tarifs applicables depuis le 1^{er} septembre 2016 s'établissent comme suit :

- enfants habitant à Itxassou : **3,50 € l'unité ;**
- enfants extérieurs à la commune : **4,20 € l'unité ;**

Les tarifs peuvent être révisés en cours d'année scolaire.

Une aide du Département peut être attribuée dans certaines situations. Dans ce cas, il convient de se rapprocher de l'assistante sociale de secteur (Centre multiservices de Cambo-les-Bains).

6 – Paiement :

Tout repas n'ayant pas fait l'objet d'une annulation sera facturé.

La facturation est établie en fin de mois et adressée par mail ou par courrier postal (au choix dans la fiche).

Le règlement doit intervenir au plus tard à la fin du mois suivant l'émission de la facture :

- soit par **prélèvement automatique** (pour cela, se rendre en mairie pour compléter l'autorisation et fournir un RIB) ;
- soit par **paiement « en ligne » par carte bancaire** en se connectant sur le portail <http://www.tipi.budget.gouv.fr> ;

1 – Aurkezpena :

Lehen mailako eskoletako jantegia, zerbitzu hautuzko publiko administratibo bat da ; honen antolakuntza Herriko etxearen gain da.

2 – Antolakuntza :

Zerbitzua, haurtzaindegia gibelean dagon herriko eraikuntzaren barnean kokatua da eta **ikasturteko astelehena, asteartea, osteguna eta ostirala** irekia da. Bazkari-gaiak, jantegian, eskoletan eta Herriko etxeko webgunean agerian daude aste guziz. **Herriko etxeak haurren kopurua zuzenean eta egunero zenbatzen ditu, bazkariak goizero manatzen baititugu, 9 :00etan.** Apairuak, Kanboko Jantegi elkarteak apailatzen eta bero-beroak ekartzen ditu.

Jangelan, herriko langileek bazkariaren zerbitzua eta haurren zaintza segurtatzen dute :

- **12:00etatik 12:40rat : ama eskolako haurren bazkaria**
- **12:50etatik 13:30rat : CPTik CM2rat diren haurren bazkaria**

3 – Sartze baldintzak :

Eskolaldiaren inguruko jantegi zerbitzuan onartua izateko baldintzak :

- **Herriko hiru ikastegietatik batean izena emana behar da.** *Ama eskolan izena emana daukaten haurretan, abenduaren 31a aitzin 3 urte bete dutenei, aitzineko buruileko sartzetik goiti jantegiko zerbitzua irekia izanen zaie. Baldintza hori betetzen ez dutenek, hiru urte bete orduko jantegiko zerbitzuan onartuak izanen dira ; zerbitzua ez baita jabetua haien errezebitzeko.*
- **“Eskolaldiaren inguruko zerbitzuei buruzko xehetasun fitxa” osaturik, izenpeturik eta Herriko etxeari itzulirik, “Jantegian izen ematea BAI” aipamena kakoturik.**

Aldizkako zaintza kasuan, buraso bakoitzak xehetasun bakarkako fitxa bat bete behar du.

4 –Izen emate moldeak :

Manatze-fakturatzeko zerbitzuaren funtzionamendu trinko baten axolaz, Herriko etxeak, KONTRAKORIK EZ BADA ERRATEN, zerbitzuan izena emana duten arabera haurren kopurua ERRESERBATZEN du.

Familien gain da, Herriko etxeari jakinaraztea bere haurrak ez duela jantegian bazkalduko, hutseginen duen egunaren goizean Berean, 8:30 eta 9:00ak artean (05 59 29 75 36 edo accueil@itxassou.fr).

Ezetzatzea, egin daiteke egunarentzat, astearentzat edo hilabetearentzat.

5 – Prezioak :

Apairuaren prezioa, Herriko kontseiluko deliberoz hona hontan finkatua izana zen :

2016ko irailaren 1etik geroz aplikagarriak diren prezioak, hona honetan finkatuak dira :

- Itsasun bizi diren haurrentzat : **3,50 € apairuka ;**
- Itsasun bizi ez diren haurrentzat : **4,20 € apairuka**

Ikasturtean prezioak berrikusiak izaiten ahal dira.

Departamenduko diru laguntza bat eskainia izan daiteke egoera batzuren arabera. Kasu horretan bazine, zure eskualdeko gizarte aholkulariarengana joan behar duzu (Kanboko zerbitzugunean).

6 – Ordainketa :

Ezetzatua izan ez den bazkari oro, fakturatuko dugu.

Fakturazioa hilabete hondarrez egiten da eta Emailaz edo postaz igortzen dugu (fitxan hauta ezazu).

Ordainketak, fakturatzearen ondoko hilabete hondarrean agertu behar du berantetik :

- edo **diru kentze automatikoz** (horretarako, Herriko etxera joan behar duzu baimen orriaren osatzera eta zure Banku Agiriaren emateko) ;
- edo **« web saretik »** pagatuz banku kartaren bitartez, ondoko webgune honetan : <http://www.tipi.budget.gouv.fr> ;

- soit par **chèque ou en espèces** auprès de la Trésorerie de Cambo-les-bains.

Tout impayé fera l'objet d'une 1^{ère} relance par courrier. Si cette relance s'avérait infructueuse, la Commune transmettra un 2^{ème} courrier avec proposition de solutions à l'amiable.

En l'absence de réaction des parents, le Trésor Public de Cambo-les-Bains déclencherà la procédure de recouvrement.

En dernier recours et dans une situation de non-paiements récurrents, la Commune se réserve le droit conformément au présent règlement de ne plus admettre les enfants des familles débitrices, à la cantine, dans l'attente de la régularisation de la dette.

7 – Traitement médical / Accident / Allergie :

Le personnel communal n'est pas habilité à administrer de traitement médicamenteux aux enfants.

En cas de maladie contagieuse, les enfants seront soumis aux mêmes règles d'éviction que dans le cadre scolaire.

En cas de problème de santé ou d'accident, les parents ou toute autre personne désignée dans la fiche de renseignements seront avertis.

En cas d'urgence, le personnel communal avertira le SAMU (15) et préviendra immédiatement les parents afin qu'ils se mettent en relation avec les services de secours.

Si en raison d'un trouble de santé invalidant (pathologie chronique, allergie), l'enfant doit bénéficier d'une prise en charge particulière (suivi d'un traitement médical, protocole en cas d'urgence), un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) doit être mis en place à la demande de la famille et du chef d'établissement auprès de la médecine scolaire.

Ce n'est qu'après signature de ce document entre toutes les parties que l'enfant pourra être admis à la cantine afin qu'il puisse bénéficier d'aménagements spécifiques.

L'octroi d'un PAI ne donnera lieu à aucun abattement sur le prix du repas.

8 – Comportement :

La cuisine est interdite à toute personne étrangère au service. Il est interdit de fumer à l'intérieur des locaux et aucun animal ne doit y pénétrer.

Les locaux et le mobilier mis à la disposition des enfants appartiennent à la commune. Toute dégradation effectuée par l'enfant entraînera la responsabilité des parents et le remboursement des dégradations.

Le repas des enfants à la cantine est un moment important de la journée et il est important qu'il se déroule dans les meilleures conditions, dans un cadre agréable et le plus calme possible. Les agents communaux veillent à ce que les enfants aient une attitude correcte et s'emploient à créer un climat serein. Il est important que les parents rappellent à leur(s) enfant(s) les règles de bonne conduite en collectivité ainsi que le respect dû aux camarades et au personnel.

Tout manque de respect ou indiscipline de l'enfant envers le personnel communal ou les autres enfants donnera lieu à :

- un avertissement oral par le personnel de service ou de surveillance ;
- un 2ème avertissement noté sur un cahier et signé par l'élève.

Au 3ème avertissement, l'enfant sera convoqué avec ses parents dans le bureau du Maire.

9 – Perte-vol :

La commune d'ITXASSOU n'est pas responsable des vols et pertes d'objets personnels pouvant survenir durant le service.

10 – Engagement :

Le présent règlement est à conserver par la famille. Par l'apposition de sa(leur) signature sur la fiche de renseignements, le(les) responsables(s) légal(aux) l'accepte(nt) sans réserve.

- edo **txekaz edo diru garbiz**, Kanboko Diruzaintzan Nagusian.

Ordaindu gabe gelditu balitz, lehen oroitazte gutun bat igorriko dizugu. Honek ondorioz ez balu, Herriko etxeak bigarren oroitazte gutun bat igorriko dizu, onez-oneko aterabide eskaintza bat luzatuz.

Gurasoek ez balute ihardesten, Kanboko Diruzaintza Publikoak diru berreskuratze prozedura abiatuko du.

Azken helegite gisa eta ordaindu gabeak errepikatzen diren egoera bat balitz, Herriko etxeak beregain hartzen du, araudi honek dion arabera, zorrak dituzten familien haurrak ez onartzea jantegian, delako zorra ordaindua izana arte.

7 – Artamen medikalak / Istripuak / Alergiak :

Herriko langileak ez dira tratamendu medikalak haurrei emaitako gai. Eritasun kutsakorren kasuetan, haurrak eskolako kanporatze arau beretan meneratuko ditugu.

Osagarri edo istripu edozoin arazo gerta baladi, burasoak edo « Xehetasun fitxa »n aipatuak diren beste pertsonak deituko ditugu.

Larrialdi kasuetan, herriko langileek SAMUa deituko dute (15) eta burasoei berehala jakinaraziko diete, sokorri zerbitzuekin harremanetan jar ditezten.

Haurrak elbagarri den osasun arazo baten ondorioz (eritasun kronika, allergia), artatze berezi batez behartua baldin bada (mediku tratamendu baten jarraitzea, urgentzia kasutako protokolo bat), bakoitzaren araberako Norberaren Hartzeko Protokolo bat (NHP) antolatua izan behar da, familiak eta eskolako zuzendariak eskolako medikuari eskaturik.

Dokumentu hori, partaide guziek izenpetu ondoren baizik, haurra jantegian onartua izanen da, malgatze berezi batzuen ukaiteko.

NHP baten emaitzak ez du bazkariaren prezioaren heinean ondorioz izanen.

8 – Jokamoldea :

Sukaldea, zerbitzu kanpoko kideei debekatua zaie. Erretzea debekatua da barneetan eta abererik ez daiteke bertan sar.

Haurren esku utziak diren barneak eta altzariak Herriko etxearenak dira. Haur batek edozoin gauza andeatzen balu, makurren gastuak bere burasoen ardurapenaren gain litzateke.

Haurren bazkaria eguneko memento garrantzitsu bat baita, beharrezkoa da baldintza hoberenetan eta ahal bezain leku laketa lasai batean iragan dadin. Jantegiko langileak, haurrek portaera on bat izan dezaten eta giro on baten sortzeari buruz ari dira. Garrantzitsua litzateke, burasoen beren haurrei elgarren arteko portaera on baten araudiak oroit diezaieten, bai eta adiskidei eta langilei zor dieten errespetua.

Haurren errespetu eskasiak edo diziplina eskasiak, herriko langilei edo beste haurrei buruz, ondorioz izanen ditu :

- ahozko gatzigu bat, herriko langileen edo begiraleen ganik ;
- idatzizko gatzigu bat, ikasleak kaier batean izenpetu beharko duena.

3. gatziguan, haurra deitua izanen da bere burasoen auzapezaren bulegora.

9 – Galtzeak - ohointzak :

Itsasuko Herriko etxeak ez du beregain hartuko, zerbitzuaren denboran gerta litakeen haurren pusken edozoin ohointza edo galtze.

10 – Engaiamendua:

Familiak, araudi hau atxiki behar du. Xehetasun fitxa izenpetu du(t)en ondorioz, legezko ordezkariak(ek) onartzen du(te) erreserbarik gabe.

Contact

Mairie : 05 59 29 75 36

population@itxassou.fr (service Ecoles)
accueil@itxassou.fr (Service annulation repas)
finances@itxassou.fr (service Facturation)

Harremanak

Herriko Etxea : 05 59 29 75 36

population@itxassou.fr (Eskoletako zerbitzua)
accueil@itxassou.fr (Bazkari ezeztatze zerbitzua)
finances@itxassou.fr (Fakturatzeko zerbitzua)